



**CERTIFICADO: GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA (ADGD0108) - Nivel 3**

**¿Cómo funciona la teleformación en el contrato de formación?**

La modalidad de teleformación supone compaginar el aprendizaje online con algunas horas en presencia. A partir de 2016, la formación inherente al contrato se ajusta a certificado de profesionalidad y cada ocupación se incluye dentro de un certificado, compuesto por módulos y unidades formativas. Por tanto, la formación del trabajador se distribuye según esta estructura, con un porcentaje mayoritario de horas online y una pequeña porción de horas presenciales (exámenes por módulos y, en ocasiones, tutorías).

**Ocupaciones incluidas en este certificado:**

- Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas, en general
- Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras
- Empleados administrativos de contabilidad, en general

- Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras
- Empleados administrativos de contabilidad, en general

**¿Cómo se distribuyen las horas de formación?**

Módulos	Horas totales	Horas	Horas examen fin módulo	Horas tutorías presenciales
Contabilidad y fiscalidad	240	237	3	-
Auditoría	120	118	2	-
Ofimática	190	185	5	-

Horas en teleformación:	<b>540</b>
Horas presenciales:	<b>010</b>
<b>Horas totales del certificado:</b>	<b>550</b>



900 123 111 | 924 247 660 | formacion@grupoalbatros.org | www.grupoalbatros.org

